

การพัฒนารูปแบบห้องสมุดดิจิทัลธนาคารอาคารสงเคราะห์

ชนิดดา อารีวงศ์^{1*} สาโรช โศภีรักษ์² ศศิฉาย ธนะมัย³ และ กฤตย์ตันย์ ชารารัตนสุวรรณ⁴

บทคัดย่อ

การวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษารูปแบบห้องสมุดดิจิทัลธนาคารอาคารสงเคราะห์ สร้างรูปแบบห้องสมุดดิจิทัลธนาคารอาคารสงเคราะห์ และเพื่อประเมินความเหมาะสมและรับรองรูปแบบห้องสมุดดิจิทัลธนาคารอาคารสงเคราะห์ ผู้วิจัยได้ดำเนินการวิจัย 3 ขั้นตอน ขั้นที่ 1 ศึกษาการพัฒนาห้องสมุดดิจิทัลธนาคารอาคารสงเคราะห์ โดยทบทวนเอกสารและสังเคราะห์เอกสาร งานวิจัย ข้อมูลรูปแบบห้องสมุดธรรมดา และห้องสมุดดิจิทัลที่มีอยู่ทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ แล้วนำข้อมูลมาสร้างแบบสัมภาษณ์เชิงลึกผู้เชี่ยวชาญที่เป็นผู้บริหารห้องสมุดหน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชน จำนวน 3 คน เพื่อให้ได้ข้อมูลในการออกแบบรูปแบบห้องสมุดดิจิทัลธนาคารอาคารสงเคราะห์ ขั้นที่ 2 การหารูปแบบห้องสมุดดิจิทัลธนาคารอาคารสงเคราะห์ โดยนำข้อมูลที่ได้จากขั้นที่หนึ่งมาร่างรูปแบบห้องสมุดดิจิทัลธนาคารอาคารสงเคราะห์ แล้วใช้เทคนิคการวิจัยอนาคตเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลและข้อคิดเห็นจากผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 12 คน จาก 4 กลุ่ม คือ ผู้บริหารห้องสมุด นักเทคโนโลยีการศึกษา ผู้บริหารธนาคารอาคารสงเคราะห์ และผู้เชี่ยวชาญด้านห้องสมุดดิจิทัล เพื่อให้ได้รูปแบบห้องสมุดดิจิทัลธนาคารอาคารสงเคราะห์และสร้างเป็นพิมพ์เขียวและรูปแบบที่ชัดเจน ขั้นที่ 3 ประเมินความเหมาะสมของรูปแบบและรับรองรูปแบบ โดยนำรูปแบบและพิมพ์เขียวไปให้ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถเป็นที่ยอมรับในวงการด้านห้องสมุดดิจิทัล จำนวน 3 คน ประเมินความเหมาะสมและรับรองรูปแบบ ผลการวิจัยพบว่า รูปแบบห้องสมุดดิจิทัลธนาคารอาคารสงเคราะห์มีองค์ประกอบ 10 ด้าน ซึ่งผลการประเมินความเหมาะสมของรูปแบบในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x}=4.79$) และในรายด้าน พบว่า อยู่ในระดับมากที่สุด 8 ด้าน ได้แก่ ด้านนโยบายขององค์กร ($\bar{x}=5.00$) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการสร้างนำมาใช้ ($\bar{x}=5.00$) ด้านผู้ใช้บริการ ($\bar{x}=5.00$) ด้านการจัดการสิทธิ์ ($\bar{x}=5.00$) ด้านรูปแบบการจัดเก็บเอกสาร ($\bar{x}=4.89$) ด้านแนวทางการดำเนินงาน ($\bar{x}=4.87$) ด้านคณะทำงาน ($\bar{x}=4.83$) ด้านวัตถุประสงค์ ($\bar{x}=4.75$) และอยู่ในระดับมาก 2 ด้าน ได้แก่ ด้านการเข้าถึงสารสนเทศต่าง ๆ ($\bar{x}=4.42$) และด้านเนื้อหาสารสนเทศ ($\bar{x}=4.13$) ตามลำดับ และผลการรับรองรูปแบบห้องสมุดดิจิทัลธนาคารอาคารสงเคราะห์ พบว่า มีความเหมาะสมของรูปแบบอยู่ในระดับมากที่สุด องค์ประกอบทั้ง 10 ด้าน มีความชัดเจน สอดคล้องสัมพันธ์กัน สามารถนำรูปแบบที่ได้ไปดำเนินการและพัฒนาห้องสมุดดิจิทัลธนาคารอาคารสงเคราะห์ให้มีคุณภาพได้จริง

คำสำคัญ: รูปแบบห้องสมุดดิจิทัล, ธนาคารอาคารสงเคราะห์, ห้องสมุดดิจิทัลธนาคารอาคารสงเคราะห์

รับพิจารณา: 21 กุมภาพันธ์ 2563

แก้ไข: 25 กันยายน 2563

ตอบรับ: 6 ตุลาคม 2563

¹ นักศึกษาปริญญาเอก สาขาวิชาเทคโนโลยีการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

² รองศาสตราจารย์ สาขาวิชาเทคโนโลยีการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

³ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาเทคโนโลยีการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

⁴ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

* ผู้พิมพ์ประสานงาน โทร. +669 3245 9935 อีเมล: noipr.ghbank@gmail.com



Development of the Government Housing Bank's Digital Library Model

Chanadda Areewongs^{1*} Saroch Sopeerak² Sasichai Tanamai³ and Krittanai Thararattanasuwan⁴

Abstract

The objectives of this research are to study the Government Housing Bank's digital library model, to construct the digital library model for the Government Housing Bank, and to assess appropriation and certify the digital library model for Government Housing Bank. The research was conducted through 3 steps. The first step was to analyze and synthesize data, information and research works which related to typical library and digital library model in Thailand and other countries, as well as to utilize these findings for conducting in-depth interview with 3 experts, in order to construct design concept of digital library model for Government Housing Bank. The second step was to construct draft of design of the digital library model by using results from the first step, and collected data and comments by using Ethnographic Future Research method from 12 experts of 4 scholarly groups, including library managements, educational technologists, Government Housing Bank managements, and digital library experts, in order to construct the explicit digital library model and its blueprint. The third step was to get acceptances from 3 experts in appropriation and certification of the model and blueprint of digital library. The research found that the digital library model for Government Housing Bank should have 10 components, which the overall assessment results of the Mean value (\bar{x}) was at 4.79. For the assessment results in Mean value (\bar{x}) of these 10 components were including, corporate policy at 5.00, adopted information technology at 5.00, users at 5.00, accessibility right management at 5.00, document storage at 4.89, operational process at 4.87, Implementers at 4.83, objectives at 4.75, information access at 4.42, and information contents at 4.13 respectively. Eventually, the assessments and certification results of digital library model of Government Housing Bank showed that it was in very good level. Since, these 10 components of the model were explicitness and interrelation among them, the model so that it can be really and qualifiedly adopted to develop and implement the Government Housing Bank's digital library.

Keywords: Digital library model, Government Housing Bank, Government Housing Bank's Digital library

Received: February 21, 2020

Revised: September 25, 2020

Accepted: October 6, 2020

¹ Doctoral Degree Student, Educational Technology, Faculty of Education, Kasetsart University

² Associate Professor, Educational Technology, Kasetsart University

³ Assistant Professor, Educational Technology, Kasetsart University

⁴ Assistant Professor, Faculty of Industrial Education, Rajamangala University of Technology Suvarnabhumi

* Corresponding Author Tel. +669 3245 9935 e-mail: nojpr.ghbank@gmail.com

1. บทนำ

ธนาคารอาคารสงเคราะห์มีการให้บริการทางด้านห้องสมุดโดยมีลักษณะเป็นห้องสมุดแบบปกติทั่วไปมีบทบาทในการเป็นแหล่งรวบรวมความรู้ให้กับบุคลากรของธนาคารอาคารสงเคราะห์ที่มีอยู่ทั่วประเทศ ตลอดจนให้บริการประชาชน รวมถึงหน่วยงานต่าง ๆ จากภายนอกที่มีความสนใจในการที่จะเข้ามาใช้บริการและสืบค้นข้อมูลต่าง ๆ ซึ่งตั้งแต่เริ่มมีการเปิดให้บริการห้องสมุดแบบปกติทั่วไปนี้มีปริมาณการเข้าใช้บริการห้องสมุดธนาคารอาคารสงเคราะห์ ทั้งจากบุคลากรของธนาคารและบุคคลภายนอกที่เพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการขยายช่องทางในการเรียนรู้ให้ทันกับความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วทำให้เห็นประโยชน์ของการพัฒนาจากห้องสมุดแบบปกติทั่วไปสู่การเป็นห้องสมุดดิจิทัล ที่จะเป็นแหล่งรวมความรู้ หรือการจัดการองค์ความรู้ต่าง ๆ ภายในองค์กร และเป็นแหล่งรวมของเนื้อหาของทุกสาขาวิชาโดยเฉพาะทางด้านการเงินการธนาคาร รวมถึงนวัตกรรมการเรียนรู้ต่าง ๆ และพัฒนาให้เกิดความคล่องตัวสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลสารสนเทศได้ทุกที่ทุกเวลา สามารถเข้าถึงโดยไม่จำกัด [1] ห้องสมุดดิจิทัลธนาคารอาคารสงเคราะห์แห่งนี้จะสามารถให้บริการบุคคลภายนอก ที่มีความสนใจในเนื้อหาสารสนเทศที่มีให้บริการอยู่ได้อีกด้วย และยังสามารถทำให้เกิดสังคมแห่งการเรียนรู้ได้ตลอดเวลา เป็นการเรียนรู้ได้ตลอดชีวิต (Life-long learning) [2] อีกทั้งในปัจจุบันธนาคารได้เริ่มดำเนินการจัดทำโครงการฐานข้อมูลจัดเก็บเอกสารในรูปแบบดิจิทัล (Digital Collection) ของห้องสมุดซึ่งสอดคล้องกับ 1 ใน 4 มิติของการพัฒนาที่สมดุลตามนโยบาย Thailand 4.0 นั่นคือ มิติที่ 4 การยกระดับคุณภาพมนุษย์ ซึ่งเป็นโมเดลทางเศรษฐกิจที่จะเปลี่ยนผ่านประเทศไทยไปประเทศที่มีความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน ในบริบทของโลกยุค The Fourth Industrial Revolution และยังสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (17 Sustainable Development Goals) ของสหประชาชาติ ในเป้าหมายข้อที่ 4 การศึกษาที่เท่าเทียม ผู้วิจัยได้มีการสำรวจความต้องการของบุคลากรภายในธนาคารอาคารสงเคราะห์เกี่ยวกับการมีห้องสมุดดิจิทัลของธนาคารแล้วพบว่า การสร้างห้องสมุดดิจิทัลธนาคารอาคารสงเคราะห์จะมีผลต่อภาพลักษณ์ของธนาคารในระดับมาก

ด้วยเหตุนี้เอง จึงทำให้ผู้วิจัยสนใจที่จะพัฒนารูปแบบห้องสมุดดิจิทัลธนาคารอาคารสงเคราะห์ ทั้งในแง่ขององค์ประกอบและเนื้อหาสารสนเทศที่มีความเหมาะสมต่อการนำมาใช้ในการพัฒนาห้องสมุดดิจิทัลธนาคารอาคารสงเคราะห์ จากห้องสมุดดิจิทัลของหน่วยงานหรือองค์กรอื่น ๆ เพื่อนำมาเป็นกรอบในการพัฒนารูปแบบห้องสมุดดิจิทัลของธนาคารอาคารสงเคราะห์โดยถือเป็นการให้บริการเพิ่มเติมนอกเหนือจากการให้บริการห้องสมุดปกติที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบันนอกจากนี้ ยังเป็นอีกช่องทางในการจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management) ต่าง ๆ ที่มีอยู่ภายในองค์กร [3] รวมถึงสามารถใช้เป็นช่องทางในการอบรมให้กับพนักงานในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ได้อีกด้วย และเป็นการสนองตอบต่อนโยบายภาครัฐในการเปิดเผยข้อมูลขององค์กร (Open Data) ให้กับหน่วยงานภายนอก หรือบุคคลภายนอก

2. วัตถุประสงค์ของการวิจัย

2.1 เพื่อศึกษาและสร้างรูปแบบห้องสมุดดิจิทัลธนาคารอาคารสงเคราะห์

2.2 เพื่อประเมินความเหมาะสมและรับรองรูปแบบห้องสมุดดิจิทัลธนาคารอาคารสงเคราะห์

3. วิธีดำเนินการวิจัย

การดำเนินการวิจัยในครั้งนี้ผู้วิจัยใช้รูปแบบของการวิจัยเชิงปริมาณ (Quantitative Research) โดยเก็บข้อมูลด้วยเทคนิคชาติพันธุ์วรรณา [4] เป็นวิธีการดำเนินการวิจัย โดยใช้วิธีการสังเกตการณ์แบบมีส่วนร่วมและทำการการศึกษาโดยลงภาคสนาม เข้าไปศึกษาหาข้อมูลจากสถานที่หรือระบบจริงที่เป็นอยู่ทำให้ได้ค้นพบข้อมูลและปัญหาที่เกิดขึ้นจริงผู้วิจัยจึงเห็นว่ามีความเหมาะสมที่จะนำมาใช้กับการหารูปแบบห้องสมุดดิจิทัลธนาคารอาคารสงเคราะห์เพื่อให้ได้มาซึ่งรูปแบบที่เหมาะสมต่อนำไปใช้เพื่อสร้างห้องสมุดดิจิทัล โดยมีขั้นตอนในการดำเนินการวิจัย ดังนี้

3.1 การศึกษาการพัฒนาห้องสมุดดิจิทัลธนาคารอาคารสงเคราะห์ ในขั้นตอนนี้ผู้วิจัยดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลใน 2 ลักษณะ ได้แก่ 1) ข้อมูลปฐมภูมิ (Primary Data) จากเอกสารต่าง ๆ แนวคิด ทฤษฎี ข้อมูลธนาคารอาคารสงเคราะห์และงานวิจัยต่าง ๆ ทั้งภายในประเทศ

และต่างประเทศ ที่มีความเกี่ยวข้องกับห้องสมุดและห้องสมุดดิจิทัล โดยใช้ระเบียบวิธีวิจัยเอกสาร (Documentary Research) 2) ทุตติยภูมิ (Secondary Data) จากการสัมภาษณ์เชิงลึกผู้เชี่ยวชาญที่เป็นผู้บริหารห้องสมุดหน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชนที่มีประสบการณ์ในการบริหารงานห้องสมุดมาเป็นระยะ เวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี จำนวน 3 คน เลือกโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเก็บรวบรวมข้อมูลในขั้นนี้คือสัมภาษณ์เชิงลึกแบบตัวต่อตัวแบบไม่มีโครงสร้าง การตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือในขั้นตอนนี้ ผู้วิจัยนำแบบสัมภาษณ์เชิงลึกที่ได้ทำการพัฒนาขึ้นและให้กรรมการที่ปรึกษาตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) [5] การวิเคราะห์ข้อมูลในขั้นตอนนี้ ผู้วิจัยใช้การวิเคราะห์เชิงเนื้อหา (Content Analysis) จากเนื้อหาที่ได้จากการสัมภาษณ์เชิงลึกแบบตัวต่อตัวเพื่อหาข้อสรุปและแสดงผลเชิงบรรยาย

3.2 การหารูปแบบห้องสมุดดิจิทัลธนาคารอาคารสงเคราะห์ ในขั้นตอนนี้เป็นการสัมภาษณ์กลุ่มผู้เชี่ยวชาญดำเนินการสัมภาษณ์ 2 ครั้ง เพื่อให้ได้ประเด็นชัดเจนในการสร้างรูปแบบและรับทราบความคิดเห็นในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับองค์ประกอบรูปแบบห้องสมุดดิจิทัลธนาคารอาคารสงเคราะห์ จากผู้เชี่ยวชาญ 4 กลุ่ม คือผู้บริหารห้องสมุด นักเทคโนโลยีการศึกษา ผู้บริหารธนาคารอาคารสงเคราะห์ และผู้เชี่ยวชาญด้านห้องสมุดดิจิทัล จำนวนทั้งหมด 12 คน [6] เลือกมาโดยใช้วิธีการเลือกแบบเฉพาะเจาะจง สำหรับเครื่องมือที่จะใช้แบบสัมภาษณ์ที่ผู้เชี่ยวชาญสามารถตอบคำถามหรือแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ แล้วนำมาสร้างรูปแบบห้องสมุดดิจิทัล ธนาคารอาคารสงเคราะห์ การสัมภาษณ์รอบต่อไปคือเอารูปแบบที่ร่างมาให้ผู้เชี่ยวชาญได้เพิ่มเติมข้อมูลกลับไปสัมภาษณ์ซ้ำเพื่อนำข้อมูลที่ได้มาปรับปรุงรูปแบบอีกครั้ง ขั้นตอนนี้ผู้วิจัยใช้การวิเคราะห์เชิงเนื้อหา (Content Analysis)

3.3 ประเมินความเหมาะสมของรูปแบบและรับรองรูปแบบ กลุ่มผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อประเมินความเหมาะสมและรับรองรูปแบบห้องสมุดดิจิทัลธนาคารอาคารสงเคราะห์ จำนวน 3 คน จากผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถเป็นที่ยอมรับในวงการด้านห้องสมุดดิจิทัล ผู้วิจัยดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยแบบประเมินความเหมาะสมและรับรองรูปแบบ และพิมพ์เขียวของห้องสมุดดิจิทัล

ธนาคารอาคารสงเคราะห์ โดยแบบประเมินมีความตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) [7] ในระดับใช้ได้เมื่อได้เอาแบบประเมินส่งให้ผู้ทรงคุณวุฒิทั้งสามท่านแล้ว ผู้วิจัยได้กำหนดเกณฑ์ไว้ว่า หากผลการประเมินได้ความเหมาะสมเฉลี่ยในระดับมาก (3.51) ขึ้นไป แสดงว่าผู้ทรงคุณวุฒิรับรองรูปแบบห้องสมุดธนาคารอาคารสงเคราะห์

4. ผลการวิจัย

4.1 ผลการศึกษาและสร้างรูปแบบห้องสมุดดิจิทัลธนาคารอาคารสงเคราะห์

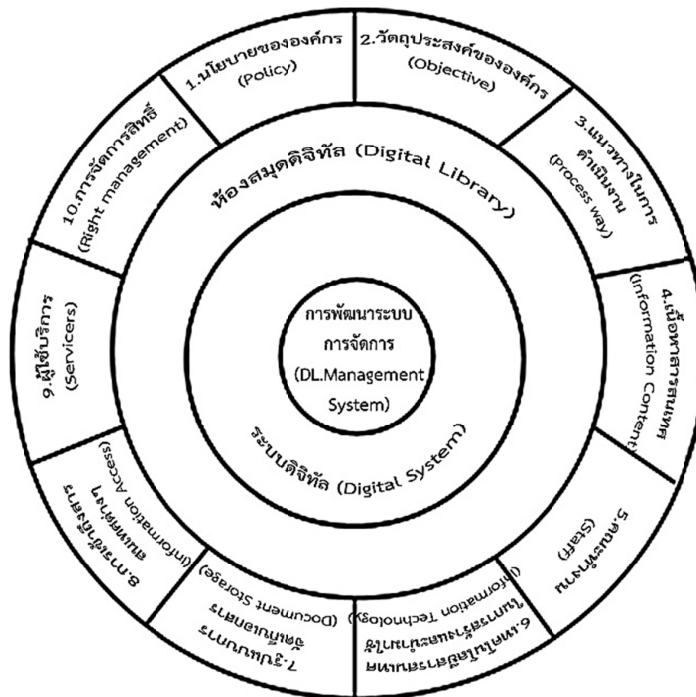
จากการสังเคราะห์เอกสาร แนวคิด ตัวอย่างห้องสมุดดิจิทัล งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับองค์ประกอบของห้องสมุดดิจิทัล รวมถึงห้องสมุดดิจิทัลต่าง ๆ ที่เปิดให้บริการอยู่ในปัจจุบันทั้งภายในและภายนอกประเทศ ได้แก่ ห้องสมุดดิจิทัลของ William [8] ห้องสมุดดิจิทัลตามประสบการณ์ของ Willey [6] และศึกษาหลักเกณฑ์ในการพัฒนาห้องสมุดดิจิทัล [9] หลักเกณฑ์ในการพัฒนาห้องสมุดดิจิทัลของ McCray และ Gallagher [10] หลักเกณฑ์ในการพัฒนาห้องสมุดดิจิทัลของห้องสมุดมหาวิทยาลัย Colorado [11] และศึกษา Current research on theory and practice of digital libraries: best papers from TPD L 2017 [12] และ International digital library perspectives [13] ในการที่จะนำมาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนารูปแบบห้องสมุดดิจิทัลธนาคารอาคารสงเคราะห์ ร่วมกับการสัมภาษณ์เชิงลึกมุมมองต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับห้องสมุดดิจิทัล จากผู้บริหารห้องสมุดที่มีประสบการณ์ในการบริหารห้องสมุด ได้แก่ ผู้บริหารห้องสมุดธนาคารอาคารสงเคราะห์และผู้บริหารห้องสมุดภายนอกธนาคารอาคารสงเคราะห์ จำนวน 3 คน ได้ผลสรุปที่ว่าโครงสร้างองค์ประกอบที่สามารถจะนำมาใช้เป็นรูปแบบห้องสมุดดิจิทัลธนาคารอาคารสงเคราะห์ ควรมีองค์ประกอบ 8 ด้าน ได้แก่ 1) นโยบายขององค์กร 2) วัตถุประสงค์ในการสร้างห้องสมุดดิจิทัล 3) แนวทางการดำเนินงานของห้องสมุดดิจิทัล 4) เนื้อหาสารสนเทศที่จะมีอยู่ของห้องสมุดดิจิทัล 5) คณะทำงานในการสร้างและดูแลห้องสมุดดิจิทัล 6) เทคโนโลยีสารสนเทศในการสร้างและนำมาใช้สำหรับห้องสมุดดิจิทัล 7) รูปแบบการจัดเก็บเอกสารของห้องสมุดดิจิทัล และ 8) การเข้าถึง

จากการศึกษารูปแบบห้องสมุดดิจิทัล โดยการศึกษา ค้นคว้าจากเอกสารบทความวิชาการตัวอย่างห้องสมุดดิจิทัลและงานวิจัยภายในประเทศและต่างประเทศทำให้ได้องค์ประกอบ 8 ด้านข้อมูลในขั้นที่ 1 กับผลการสัมภาษณ์ โดยใช้เทคนิควิจัยอนาคตแบบชาติพันธุ์วรรณา กับผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับรูปแบบห้องสมุดดิจิทัลอาคารอาคารสงเคราะห์ สรุปได้ว่ารูปแบบห้องสมุดดิจิทัลอาคารอาคารสงเคราะห์ ประกอบด้วย 10 องค์ประกอบ ดังนี้

- 1) นโยบายขององค์กร
- 2) วัตถุประสงค์ขององค์กร
- 3) แนวทางในการดำเนินงาน
- 4) เนื้อหาสารสนเทศ
- 5) คณะทำงาน
- 6) เทคโนโลยีสารสนเทศในการสร้างและนำมาใช้
- 7) รูปแบบการจัดเก็บเอกสาร
- 8) การเข้าถึงสารสนเทศต่าง ๆ
- 9) ผู้ใช้บริการ
- 10) การจัดการสิทธิ์

4.2 ผลการประเมินความเหมาะสมและการรับรองรูปแบบห้องสมุดดิจิทัลอาคารอาคารสงเคราะห์

จากการนำเสนอร่างรูปแบบห้องสมุดดิจิทัลอาคารอาคารสงเคราะห์ให้ผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน 3 คน ประเมินความเหมาะสมและรับรองรูปแบบ พบว่า รูปแบบห้องสมุดดิจิทัลอาคารอาคารสงเคราะห์ได้รับการประเมินอยู่ในระดับเหมาะสมมากที่สุดเกือบทุกองค์ประกอบ ได้แก่ ด้านนโยบายขององค์กร ด้านวัตถุประสงค์ ด้านแนวทางในการดำเนินงาน ด้านคณะทำงาน ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการสร้างและนำมาใช้ ด้านรูปแบบการจัดเก็บเอกสาร ด้านผู้ใช้บริการ และด้านการจัดการสิทธิ์ มีจำนวนองค์ประกอบ 2 ด้าน จากทั้งหมด 10 ด้าน ที่ได้รับการประเมินความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก คือด้านเนื้อหาสารสนเทศ และด้านการเข้าถึงสารสนเทศต่าง ๆ และผู้ทรงคุณวุฒิทั้ง 3 ท่าน ให้การรับรองรูปแบบห้องสมุดดิจิทัลอาคารอาคารสงเคราะห์ด้วยเหตุผลที่ว่า รูปแบบห้องสมุดดิจิทัลอาคารอาคารสงเคราะห์ที่พัฒนาขึ้นในการวิจัยครั้งนี้มีตรรกะและมีความเป็นเหตุเป็นผลที่ดี อีกทั้งมีความเหมาะสมที่จะนำไปดำเนินการในลักษณะห้องสมุดดิจิทัลที่แท้จริงได้ ซึ่งองค์ประกอบของรูปแบบห้องสมุดดิจิทัลอาคารอาคารสงเคราะห์ ที่ผ่านการประเมินความเหมาะสมและรับรองรูปแบบ ประกอบด้วย 10 องค์ประกอบ ดังรูปที่ 1



รูปที่ 1 องค์ประกอบของรูปแบบห้องสมุดดิจิทัลอาคารอาคารสงเคราะห์

จากรูปที่ 1 องค์ประกอบของรูปแบบห้องสมุดดิจิทัลธนาคารอาคารสงเคราะห์ ประกอบด้วย

4.2.1 นโยบายขององค์กร (Policy) สำหรับการพัฒนา รูปแบบห้องสมุดดิจิทัลธนาคารอาคารสงเคราะห์ ควรมีลักษณะดังนี้

(1) ผู้บริหารระดับสูงควรให้ความสำคัญและจัดทำเป็นนโยบายที่สอดคล้องกับนโยบายภาพใหญ่ขององค์กร

(2) ควรเป็นห้องสมุดที่มีเนื้อหาเฉพาะทาง โดยมีสาระหลักเกี่ยวข้องกับภารกิจของธนาคารอาคารสงเคราะห์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเรื่องเกี่ยวกับสหกรณ์ทรัพย์หรือการกู้ซื้อบ้าน เป็นต้น

(3) ควรเป็นห้องสมุดที่ให้บริการครอบคลุมหรือให้บริการพนักงานของธนาคารอาคารสงเคราะห์ได้ทั่วถึงในทุกพื้นที่ของประเทศ

(4) ควรเป็นห้องสมุดที่มีระบบที่จะใช้ในการดำเนินการไม่ควรถูกเชื่อมต่อกับระบบหลักของธนาคารอาคารสงเคราะห์

4.2.2 วัตถุประสงค์ขององค์กร (Objective) สำหรับการพัฒนา รูปแบบห้องสมุดดิจิทัลธนาคารอาคารสงเคราะห์ ควรมีลักษณะดังนี้

(1) ควรจัดตั้งขึ้นเพื่อเป็นจัดเก็บแหล่งความรู้ที่เป็นประโยชน์ให้กับพนักงานและบุคลากรต่าง ๆ ของธนาคารอาคารสงเคราะห์ ทั้งเพื่อใช้ประกอบการทำงานและการเรียนรู้ในการพัฒนาตนเอง

(2) ควรมีลักษณะเป็นห้องสมุดดิจิทัลเฉพาะทางที่ให้องค์ความรู้เกี่ยวกับเรื่องบ้านหรืออสังหาริมทรัพย์

(3) จะต้องสามารถเข้าถึงได้ทุกที่ทุกเวลา

(4) จะต้องสามารถเข้าถึงได้ง่ายอาจจะผ่านช่องทาง Web Site หรือ Smart Phone เป็นต้น

4.2.3 แนวทางในการดำเนินงาน (Process way) สำหรับการพัฒนา รูปแบบห้องสมุดดิจิทัลธนาคารอาคารสงเคราะห์ ควรมีลักษณะดังนี้

(1) ควรมีการศึกษาความเป็นไปได้ของการพัฒนา รูปแบบห้องสมุดดิจิทัลธนาคารอาคารสงเคราะห์ เป็นลำดับแรก

(2) ต้องมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่วางไว้

(3) ดำเนินการจัดเตรียมบุคลากรในแต่ละส่วนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนารูปแบบห้องสมุดดิจิทัลธนาคารอาคารสงเคราะห์เป็นลำดับแรก

(4) ควรมีการจัดสรรงบประมาณ

(5) ควรมีการสำรวจความต้องการของกลุ่มเป้าหมายที่จะมาใช้บริการห้องสมุดดิจิทัลธนาคารอาคารสงเคราะห์

4.2.4 เนื้อหาสารสนเทศ (Information Content) สำหรับการพัฒนา รูปแบบห้องสมุดดิจิทัลธนาคารอาคารสงเคราะห์ ควรมีลักษณะดังนี้

(1) ควรเป็นเนื้อหาที่มีลักษณะเฉพาะทาง เช่น เรื่องเกี่ยวกับบ้าน อสังหาริมทรัพย์ การตกแต่งบ้าน ข้อมูลแนะนำการขอสินเชื่อ เป็นต้น

(2) ควรมีเนื้อหาทางด้านวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติของพนักงานธนาคารอาคารสงเคราะห์

(3) ควรมี e-learning หรือ e-training ให้พนักงานธนาคารอาคารสงเคราะห์ในการศึกษาเพื่อพัฒนาตนเอง

(4) ควรมีเนื้อหาประเภททั่วไปเพื่อความบันเทิง

(5) ควรสร้างการเชื่อมโยง (link) ไปยังองค์กรอื่น ๆ ที่อยู่ในธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ เช่น การเคหะกรรมที่ดิน บริษัทรับสร้างบ้าน บริษัทออกแบบบ้าน เป็นต้น

4.2.5 คณะทำงาน (Staff) สำหรับการพัฒนา รูปแบบห้องสมุดดิจิทัลธนาคารอาคารสงเคราะห์ ควรมีลักษณะดังนี้

(1) ควรประกอบคณะทำงาน 2 ชุด คือ 1) คณะทำงานดูแลทางด้านนโยบาย คอยดำเนินการในเชิงบริหาร กำหนดนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น สิทธิ์ในการเข้าใช้บริการ คอยติดตามและประเมินผลความต้องการของผู้ใช้บริการ 2) คณะทำงานดูแลทางด้านปฏิบัติการ ประกอบด้วย บรรณารักษ์ บุคลากรทางด้าน IT และเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อจัดทำระบบ การจัดการทางด้านเทคโนโลยี ผลิตเนื้อหาสาระ และสื่อต่าง ๆ ที่จะให้บริการในห้องสมุดดิจิทัล

(2) ควรมีความเชี่ยวชาญด้านห้องสมุดดิจิทัลมาคอยให้คำปรึกษาระหว่างดำเนินงาน

4.2.6 เทคโนโลยีสารสนเทศในการสร้างและนำมาใช้ (Information Technology) สำหรับการพัฒนา

รูปแบบห้องสมุดดิจิทัล ฐานอาคารอาคารสงเคราะห์ ควรมีลักษณะดังนี้

(1) สามารถดำเนินการโดยใช้ระบบห้องสมุดดิจิทัลที่มีขายอยู่แล้วนำมาใช้เลยหรืออาจจะ เป็นการจ้างเขียนระบบ หรืออาจจะเขียนระบบเองโดยใช้ Open Source ที่มีอยู่ในท้องตลาด

(2) ใช้เทคโนโลยีที่เอื้อต่อการสืบค้นผ่าน Website, Notebook, IPAD หรือโทรศัพท์ เคลื่อนที่ (Smart Phone)

(3) ใช้เทคโนโลยีที่เป็นระบบที่ตอบสนองได้รวดเร็ว ไม่ยุ่งยาก ไม่ซับซ้อน ควรมีโปรแกรม e-book และ e-journal และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ

(4) ห้องสมุดดิจิทัลฐานอาคารอาคารสงเคราะห์ ควรมีโปรแกรม e-book และ e-journal และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ

4.2.7 รูปแบบการจัดเก็บเอกสาร (Document Storage) สำหรับการพัฒนารูปแบบห้องสมุดดิจิทัล ฐานอาคารอาคารสงเคราะห์ ควรมีลักษณะดังนี้

- (1) ครอบอยู่ในรูปแบบดิจิทัลทั้งหมด
- (2) มีการจัด Catalog ฐานข้อมูล
- (3) จัดเก็บในลักษณะ QR Code

4.2.8 การเข้าถึงสารสนเทศ (Information Access) สำหรับการพัฒนา รูปแบบห้องสมุดดิจิทัล ฐานอาคารอาคารสงเคราะห์ ควรมีลักษณะดังนี้

- (1) จัดให้มีการสมัครสมาชิกก่อนที่จะเข้าใช้บริการ

(2) ควรเข้าใช้บริการโดยไม่จำกัด ช่วงวัน ช่วงเวลา และสถานที่

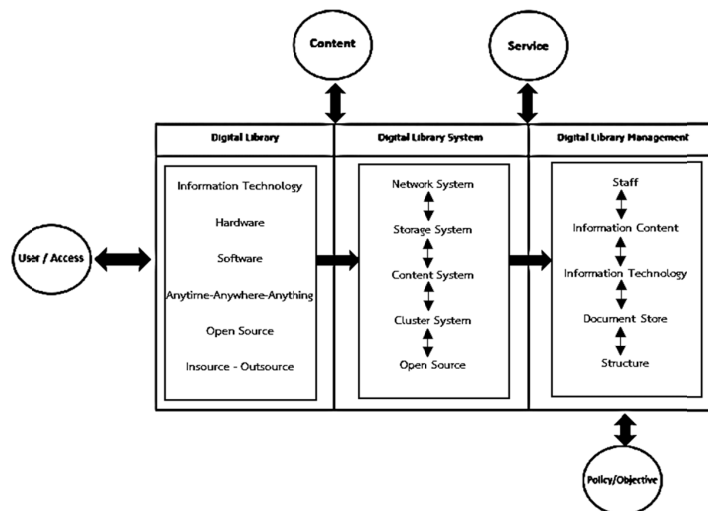
(3) สามารถใช้บริการผ่านโทรศัพท์ เคลื่อนที่ (Smart Phone), Notebook, PC, Tablet, IPAD เป็นต้น

(4) มีระบบอัตโนมัติให้เข้าใช้บริการเมื่อเดินเข้ามาในบริเวณห้องสมุดของธนาคาร

4.2.9 ผู้ให้บริการ (Servicers) หมายถึง บุคลากร ที่มาให้บริการห้องสมุดดิจิทัลฐานอาคารอาคารสงเคราะห์ โดยแบ่งเป็น

- (1) บุคลากรภายในธนาคาร
- (2) บุคลากรภายนอกธนาคาร

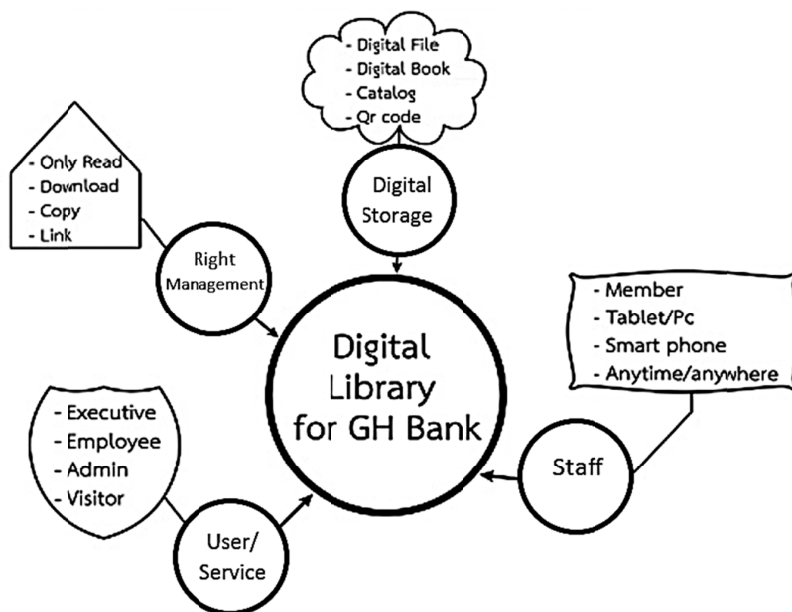
4.2.10 การจัดการสิทธิ์ (Right management) สำหรับการพัฒนารูปแบบห้องสมุดดิจิทัลฐานอาคารสงเคราะห์ ควรมีลักษณะการจัดการในเชิงระบบโดยให้ ผู้ใช้บริการแต่ละกลุ่มสามารถเข้าถึงข้อมูลในแต่ละระดับ ได้แตกต่างกัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อมูลของธนาคาร อาคารสงเคราะห์อาจจะต้องมีการคำนึงถึงเป็นสำคัญ เนื่องจากข้อมูลบางอย่างอาจเป็นความลับขององค์กร นอกเหนือจากองค์ประกอบทั้ง 10 ด้านผู้วิจัยพบว่า รูปแบบห้องสมุดดิจิทัลของธนาคารอาคารสงเคราะห์ที่ พัฒนาขึ้นนั้นจะแตกต่างกับห้องสมุดทั่วไป เนื่องจากมี รูปแบบที่ใช้ดิจิทัลเต็มตัว แบ่งเป็นดิจิทัล 3 ด้าน ได้แก่ 1) Digital Library 2) Digital Library Systems 3) Digital Library Management ดังรูปที่ 2



รูปที่ 2 ส่วนประกอบของรูปแบบห้องสมุดดิจิทัล

จากรูปที่ 2 แสดงให้เห็นถึงส่วนประกอบของรูปแบบดิจิทัลของห้องสมุด (Digital Library) คือ การเข้าใช้บริการจึงต้องลงทะเบียนเข้าใช้ห้องสมุด ในส่วนประกอบดังกล่าวผู้ใช้จะเข้าไปสืบค้น ไปหาข้อมูลดิจิทัล หรือเข้าไปอ่านหนังสือ ทุกเรื่อง เช่นหนังสือสารคดี หนังสือนิทาน หนังสือวิชาการ ต้องมีความสามารถด้านการใช้คอมพิวเตอร์หรือความสามารถด้านภาษา และมีเครื่องมือครบ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ แท็บเล็ต Smart Phone พร้อมทั้ง Hardware และ Software เพราะความพิเศษของห้องสมุดดิจิทัล คือ ความเป็นอิสระมากคือเข้าเวลาไหนก็ได้ เข้าในสถานที่ที่ไหนก็ได้ เรื่องราวอะไรก็ได้ เพราะห้องสมุดดิจิทัลไม่จำกัดเนื้อหา ข้อมูลเฉพาะเรื่องสำหรับห้องสมุดเฉพาะทางหรือสามารถดึงข้อมูลภายใน ภายนอกมาเรียนรู้ได้ในรูปของดิจิทัล

Digital Library Systems ก็มีความสำคัญยิ่งซึ่งในส่วนที่แตกต่างกับห้องสมุดธรรมดาคือระบบเครือข่าย (Network) เพราะการเกิดห้องสมุดดิจิทัลต้องเอาหลาย ๆ ระบบมารวมกัน เช่น ระบบการจัดเก็บข้อมูลที่ไม่ต้องใช้สถานที่มากเหมือนกับห้องสมุดธรรมดา ระบบอินเทอร์เน็ต เพราะอินเทอร์เน็ตเป็นระบบที่แก้ปัญหาในเรื่องระยะทางได้ดี ระบบเนื้อหาที่อาจจะเป็นเนื้อหาเฉพาะทาง หรือเนื้อหาภายในองค์กร กับเนื้อหาที่ได้มาจากเครือข่ายซึ่งทำให้ผู้เข้ามาใช้ห้องสมุดสามารถเลือกได้ตามความต้องการและรวดเร็ว การเก็บข้อมูลในรูปดิจิทัลระบบการจัดการเป็นระบบใหญ่ที่เชื่อมการทำงานของระบบอื่นให้ทำงานได้อย่างมีคุณภาพ



รูปที่ 3 รูปแบบห้องสมุดดิจิทัลธนาคารอาคารสงเคราะห์

Digital Library Management ระบบการจัดการไม่ว่าการจัดการกำลังคนและควบคุมการทำงานในส่วนต่าง ๆ ของบุคลากร การจัดการด้านเนื้อหา ทั้งเนื้อหาภายในภายนอก ที่เป็นส่วนสำคัญที่ทำให้การดำเนินงานของห้องสมุดมีประโยชน์ทั้งนี้การดำเนินงานในส่วนนี้จะใช้เทคโนโลยีที่เป็นเครื่องมือทันสมัยที่ช่วยให้การทำงานในยุคดิจิทัลทำงานให้รวดเร็วขึ้น ทั้งการเรียกข้อมูลจัดเก็บข้อมูลและนำข้อมูลซึ่งเป็นดิจิทัลมาใช้ ดังนั้น

ระบบการจัดการจึงต้องอาศัยเครื่องมือ รับและส่งที่เป็นฮาร์ดแวร์มาใช้แทนคน

4.3 ผลการประเมินความเหมาะสมและรับรองรูปแบบห้องสมุดดิจิทัลธนาคารอาคารสงเคราะห์โดยผู้ทรงคุณวุฒิพบว่า ด้านนโยบายมีความเหมาะสมในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 5.00 ด้านวัตถุประสงค์มีความเหมาะสมในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.75 ด้านแนวทางในการดำเนินงานมีความเหมาะสมในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.87 ด้าน

เนื้อหาสารสนเทศมีความเหมาะสมในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.13 ด้านคณะทำงานมีความเหมาะสมในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.83 ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการสร้างและนำไปใช้มีความเหมาะสมในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 5.00 ด้านรูปแบบการจัดเก็บเอกสารมีความเหมาะสมในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.89 ด้านการเข้าถึงสารสนเทศต่าง ๆ มีความเหมาะสมในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.42 ด้านผู้ใช้บริการมีความเหมาะสมในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 5.00 และด้านการจัดการสิทธิ์มีความเหมาะสมในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 5.00

ผลการรับรองรูปแบบห้องสมุดดิจิทัลอาคารอาคารสงเคราะห์พบว่า ผู้ทรงคุณวุฒิทั้ง 3 คน ให้การรับรองรูปแบบห้องสมุดดิจิทัลอาคารอาคารสงเคราะห์ด้วยเหตุผลที่ว่า รูปแบบห้องสมุดดิจิทัลอาคารอาคารสงเคราะห์ มีตรรกะและมีความเป็นเหตุเป็นผลที่ดี มีความเหมาะสมที่จะนำไปดำเนินการในลักษณะห้องสมุดดิจิทัลได้ สามารถแสดงรายละเอียดได้ดังตารางที่ 1

ตารางที่ 1 ผลการประเมินความเหมาะสมและรับรองรูปแบบห้องสมุดดิจิทัลอาคารอาคารสงเคราะห์

หัวข้อการประเมินรูปแบบ	Mean	S.D.	ระดับความเห็น
1. ด้านนโยบายของ องค์กร	5.00	0.00	มากที่สุด
2. ด้านวัตถุประสงค์	4.75	0.29	มากที่สุด
3. ด้านแนวทางในการดำเนินงาน	4.87	0.23	มากที่สุด
4. ด้านเนื้อหาสารสนเทศ	4.13	0.32	มาก
5. ด้านคณะทำงาน	4.83	0.29	มากที่สุด
6. ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการสร้างและนำมาใช้	5.00	0.00	มากที่สุด
7. ด้านรูปแบบการจัดเก็บเอกสาร	4.89	0.19	มากที่สุด
8. ด้านการเข้าถึงสารสนเทศต่าง ๆ	4.42	0.87	มาก
9. ด้านผู้ใช้บริการ	5.00	0.00	มากที่สุด
10. ด้านการจัดการสิทธิ์	5.00	0.00	มากที่สุด
โดยรวม	4.79	0.53	มากที่สุด

5. สรุปและอภิปรายผลการวิจัย

จากผลการวิจัยรูปแบบห้องสมุดดิจิทัลอาคารอาคารสงเคราะห์ ในครั้งนี้ผู้วิจัยค้นพบประเด็นที่สมควรนำมาพิจารณาในการพัฒนาในแต่ละองค์ประกอบดังนี้

5.1 ด้านนโยบายขององค์กร ผู้บริหารระดับสูงควรให้ความสำคัญและจัดทำเป็นนโยบายที่สอดคล้องกับนโยบายภาพใหญ่ขององค์กร ซึ่งสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ในการพัฒนาห้องสมุดดิจิทัลของ McGray และ Gallagher [10] ที่กล่าวว่า สิ่งที่ต้องคำนึงถึงในการสร้างห้องสมุดดิจิทัล คือ การได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหารระดับสูง ทั้งในด้านการเงินและด้านบุคลากรในระยะยาว ถึงแม้ว่าการดำเนินงานบางอย่างอาจจะเป็นการดำเนินงานโดยไม่ต้องมีการใช้งบประมาณก็ตาม แต่การมีสถาบันรับรองการดำเนินการในระยะยาวจะเป็นสิ่งที่ดีที่สุด [11] และสอดคล้องกับ S. H. Bin [5] และ K. Phisalpong [2] ที่พบว่า องค์ประกอบด้านนโยบายเป็นองค์ประกอบหนึ่งที่ต้องมีอยู่ในการสร้างห้องสมุดดิจิทัล หรือการดำเนินงานทางด้านห้องสมุดดิจิทัล โดยควรจัดเป็นนโยบายของสถาบัน มีหน่วยงานรับผิดชอบโครงการร่วมกัน และควรได้รับการสนับสนุนทางด้านงบประมาณและเครื่องมือ

5.2 ด้านวัตถุประสงค์องค์กร ควรเป็นแหล่งในการจัดเก็บความรู้ที่เป็นประโยชน์กับผู้บริหาร พนักงานและบุคลากรต่าง ๆ ของอาคารอาคารสงเคราะห์ที่จะสามารถใช้ในการประกอบการปฏิบัติงานและเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเอง เป็นแหล่งรวมองค์ความรู้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับอิสังหาริมทรัพย์ อีกทั้งจะต้องสามารถเข้าถึงได้ทุกที่ทุกเวลา สอดคล้องกับ K. Phisalpong [2] ที่พบว่า องค์ประกอบด้านวัตถุประสงค์ในการพัฒนาห้องสมุดดิจิทัล ถือเป็นองค์ประกอบหนึ่งที่จะก่อให้เกิดความเป็นไปได้ในการสร้างห้องสมุดดิจิทัล และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของห้องสมุด (Hybrid Library) ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ให้เกิดประโยชน์ในการสืบค้นสารสนเทศ การขยายการเข้าถึงสารสนเทศทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ต [11]

5.3 ด้านแนวทางในการดำเนินงาน ควรมีการศึกษาความเป็นไปได้ของการพัฒนารูปแบบห้องสมุดดิจิทัลอาคารอาคารสงเคราะห์ แล้วดำเนินงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่วางไว้ มีการจัดสรรบุคลากร และงบประมาณ ซึ่งสอดคล้องกับ K. Phisalpong [2] และ

S. H. Bin [5] ที่พบว่าองค์ประกอบด้านการดำเนินงาน ถือเป็นองค์ประกอบหนึ่งในการพัฒนาห้องสมุดดิจิทัล

5.4 ด้านเนื้อหาสารสนเทศ ควรเป็นเนื้อหาที่มีลักษณะเฉพาะทางที่เกี่ยวข้องของกับอสังหาริมทรัพย์ เนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของพนักงานธนาคารอาคารสงเคราะห์ มี e-learning หรือ e-training ในการที่จะให้พนักงานธนาคารอาคารสงเคราะห์ได้พัฒนาตนเองในด้านต่าง ๆ และมี link ไปยังองค์กรอื่น ๆ ที่อยู่ในอุตสาหกรรมทางด้านอสังหาริมทรัพย์ ซึ่งสอดคล้องกับ K. Phisalpong [2], S. H. Bin [5], W. Khumkham [14] และ S. Amrklert [15] ที่ล้วนแล้วแต่กล่าวถึงองค์ประกอบด้านเนื้อหาสารสนเทศ ที่จะต้องเป็นองค์ประกอบในการพัฒนาห้องสมุดดิจิทัลให้กับแต่ละหน่วยงาน

5.5 ด้านคณะทำงานในการดำเนินการห้องสมุดดิจิทัล ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ควรมีคณะทำงานหรือคณะกรรมการคอยดำเนินงาน สอดคล้องกับ McGray และ Gallagher [10] ที่ได้ระบุหลักเกณฑ์การพัฒนาห้องสมุดดิจิทัลไว้ว่า สาขาวิชาการหลักที่เกี่ยวข้องกับห้องสมุดดิจิทัล ได้แก่ นักคอมพิวเตอร์ (Computer technician) ซึ่งทำหน้าที่ดูแลรับผิดชอบด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ และเป็นผู้ที่เข้าใจถึงความเป็นไปได้ และข้อจำกัดของเทคโนโลยี และบรรณารักษ์ (Librarian) ซึ่งจะทำหน้าที่ดูแลรับผิดชอบจัดการด้านเนื้อหาสารสนเทศ และทราบความต้องการของผู้ใช้สารสนเทศ

5.6 ด้านเทคโนโลยีในการสร้างและนำมาใช้ ควรเป็นเทคโนโลยีที่เอื้อต่อการสืบค้นผ่าน “Website, iPad, Notebook รวมถึงสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ สอดคล้องกับ Edward และ Marchionini [16] พบว่า การสร้างทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดดิจิทัลนั้น ควรนำเทคโนโลยีสารสนเทศทางด้านอินเทอร์เน็ตมาใช้เป็นเครื่องมือช่วยในการให้บริการผู้ใช้โดยไม่จำกัดในเรื่องของเวลาและสถานที่เข้าถึงสารสนเทศ หรือการนำเทคโนโลยีเครือข่ายอินเทอร์เน็ตมาประยุกต์ใช้ด้วยการเชื่อมต่อทางเว็บเทคโนโลยี และเก็บรวบรวมสารสนเทศดิจิทัลที่มีอยู่ทั่วไปให้รวมไว้ที่เดียวเพื่อให้บริการผู้ใช้

5.7 ด้านรูปแบบการจัดเก็บเอกสาร ควรจัดเก็บให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล หรือจัดเก็บในลักษณะ QR Code สอดคล้องกับ Wu [17] ที่กล่าวว่า การสร้างเนื้อหาของสารสนเทศห้องสมุดดิจิทัลนั้นสามารถสร้างหรือพัฒนา

จากทรัพยากรสารสนเทศที่มีอยู่ในห้องสมุด โดยการแปลงให้เป็นทรัพยากรดิจิทัล รูปแบบการจัดเก็บเอกสารควรเป็นรูปแบบดิจิทัลและต้องคำนึงถึงการจัด Catalog ฐานข้อมูลอีกด้วย

5.8 ด้านการเข้าถึงสารสนเทศต่าง ๆ ควรให้มีการสมัครสมาชิกก่อนเข้าใช้บริการ และสามารถใช้บริการโดยไม่จำกัดช่วงวัน เวลา และสถานที่ อีกทั้งสามารถใช้บริการผ่านอุปกรณ์การสื่อสารเคลื่อนที่ สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ในการพัฒนาเพื่อเข้าสู่การเป็นห้องสมุดดิจิทัลของห้องสมุดโคโลราโด สหรัฐอเมริกา มีสิ่งที่จะต้องคำนึงถึงในการตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้บริการ นั่นคือรูปแบบวิธีการเข้าถึงสารสนเทศ (Mode of Access) ลักษณะการสืบค้น (Search Features) และการเชื่อมต่อผู้ใช้ทางเว็บเทคโนโลยี (Web Interface)

5.9 ด้านผู้ใช้บริการ บุคลากรของธนาคารอาคารสงเคราะห์และบุคคลทั่วไป เช่น นักธุรกิจ ผู้ที่สนใจผลิตภัณฑ์ของธนาคาร นักเรียน นิสิต/นักศึกษา นักวิจัย เป็นต้น ซึ่ง Travica [18] กล่าวว่าห้องสมุดดิจิทัลในอนาคตนั้น สนองตอบความต้องการผู้ใช้บริการทรัพยากรสารสนเทศ และสามารถประหยัดค่าใช้จ่ายในการจัดการทรัพยากรสารสนเทศได้จากการให้บริการด้วยการช่วยเหลือให้ผู้ใช้สามารถเข้าถึงแหล่งทรัพยากรสารสนเทศได้โดยไม่จำกัดเฉพาะการเข้ามาใช้บริการที่ห้องสมุดเพียงที่เดียว

5.10 ด้านการจัดการสิทธิ์ ควรให้มีการจัดการเชิงระบบโดยให้ผู้เข้าใช้บริการแต่ละกลุ่ม สามารถเข้าถึงข้อมูลในแต่ละระดับได้แตกต่างกัน สอดคล้องกับ McCray และ Gallagher [10] ว่าการจัดการสิทธิ์เข้าถึงสารสนเทศของห้องสมุดดิจิทัล โดยพิจารณาจากผู้ใช้บริการที่เป็นสมาชิกและผู้ใช้บริการทั่วไป การเข้าถึงโดยไร้รหัสผ่านสำหรับการแจกจ่ายทรัพยากรสารสนเทศ เช่น ผ่านทางเว็บไซต์ให้ผู้ใช้ได้รับสารสนเทศโดยตรงผ่านผู้ดูแล และยังพบความแตกต่างของรูปแบบห้องสมุดดิจิทัลของธนาคารอาคารสงเคราะห์ที่พัฒนาขึ้นนั้นจะแตกต่างกับห้องสมุดทั่วไป เนื่องจากมีรูปแบบที่ใช้ดิจิทัลเต็มตัว โดยแบ่งเป็นดิจิทัล 3 ด้าน ดังนี้ 1) ระบบการให้บริการห้องสมุดดิจิทัล 2) ระบบสารสนเทศสำหรับห้องสมุดดิจิทัล 3) ระบบบริหารจัดการองค์กรสำหรับห้องสมุดดิจิทัล

สรุปคือมีการทำงานในทุกด้านผ่านเครื่องมือในรูปแบบห้องสมุดดิจิทัล

6. ข้อเสนอแนะ

6.1 ข้อเสนอแนะในการนำผลการวิจัยไปใช้

6.1.1 รูปแบบห้องสมุดดิจิทัลธนาคารอาคารสงเคราะห์ ที่ผ่านการประเมินความเหมาะสมและได้รับการรับรองจากผู้ทรงคุณวุฒิ ในการวิจัยครั้งนี้ มีความพร้อมในการที่จะเป็นข้อมูลตั้งต้นสำหรับการประชุมร่วมกับคณะทำงานที่ดูแลการให้บริการห้องสมุดธรรมดาของธนาคารอาคารสงเคราะห์ในปัจจุบัน เพื่อจัดทำเป็นแผนงาน โครงการพัฒนาห้องสมุดดิจิทัล ธนาคารอาคารสงเคราะห์ที่มีความลึกซึ้งในรายละเอียดของแต่ละองค์ประกอบโดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านคณะทำงานและด้านเทคโนโลยีในการสร้างและนำมาใช้ให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น และนำเสนอให้กับผู้บริหารธนาคารอาคารสงเคราะห์ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการพิจารณาอนุมัติเป็นโครงการที่จะต้องดำเนินการต่อไป

6.1.2 เนื่องจากรูปแบบห้องสมุดดิจิทัลธนาคารอาคารสงเคราะห์ที่ได้จากการวิจัยครั้งนี้ เป็นเพียงการศึกษาถึงองค์ประกอบที่มีความเหมาะสมที่จะนำมาใช้ในการพัฒนารูปแบบห้องสมุดดิจิทัล ธนาคารอาคารสงเคราะห์ซึ่งจากผลการวิจัยในครั้งนี้แสดงให้เห็นว่ารูปแบบห้องสมุดดิจิทัลธนาคารอาคารสงเคราะห์ ที่ได้จากการวิจัยครั้งนี้มีความเหมาะสมและผ่านการรับรองจากผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านห้องสมุดเป็นที่เรียบร้อยแล้วในลำดับถัดไปควรมีการนำรูปแบบห้องสมุดดิจิทัลธนาคารอาคารสงเคราะห์ ไปวิเคราะห์เพิ่มเติมในมุมมองด้านความคุ้มค่าในการลงทุนในการที่จะพัฒนาเป็นห้องสมุดดิจิทัลธนาคารอาคารสงเคราะห์อย่างแท้จริง โดยเป็นการวิเคราะห์เชิงเปรียบเทียบกับห้องสมุดธรรมดาที่มีให้บริการอยู่ในปัจจุบัน เพื่อนำผลที่ได้มานำเสนอประกอบการพิจารณาลงทุนและจัดทำงบประมาณที่เหมาะสมสำหรับการดำเนินการพัฒนาห้องสมุดดิจิทัลธนาคารอาคารสงเคราะห์ ต่อไป

6.2 ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป

6.2.1 ควรนำรูปแบบที่สร้างขึ้นครั้งนี้ไปทดลองสร้างจริงและศึกษาผลการใช้ว่ามีความสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของการสร้างมากน้อยเพียงใดและศึกษาว่ามีผลตรงตามความต้องการและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ใช้บริการเพียงใด

6.2.2 ศึกษาความเป็นไปได้ในการพัฒนาห้องสมุดดิจิทัลกลางทางด้านอสังหาริมทรัพย์ โดยเป็นการศึกษาร่วมกันของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในอุตสาหกรรมทางด้านอสังหาริมทรัพย์ อันประกอบด้วย ธนาคาร การเคหะ กรมที่ดิน กรมโยธาธิการ กรมผังเมือง บริษัทรับสร้างบ้าน บริษัทออกแบบบ้าน เป็นต้น เพื่อพัฒนาห้องสมุดดิจิทัลกลางของประเทศในการที่จะให้บริการเพื่อประชาชนทั่วไปที่มีความสนใจทางด้านอสังหาริมทรัพย์ ได้ใช้ประโยชน์อย่างเต็มที่ และเป็นการนำร่องให้กับอุตสาหกรรมอื่น ๆ ในการพัฒนาห้องสมุดดิจิทัลกลางของแต่ละอุตสาหกรรมต่อไป

7. เอกสารอ้างอิง

- [1] K. Wongman, "Development of the College's Digital Library of Thai Music Chanthaburi Art Institute," Master of Arts Thesis Burapa university, Chonburi, 2015. (in Thai)
- [2] K. Phisalpong, "Study of the possibility of building a digital library as a standard for supporting distance learning systems through a university network in the eastern region of Thailand," *Journal of Humanities and Social Sciences Burapa university*, vol. 18, no. 30, pp. 49-69, 2010. (in Thai)
- [3] C. Panichphol, "When libraries transformed into digital libraries," *Looking at economic costs Dome View*, vol. 1, no. 2, pp. 65-72, 2000. (in Thai)
- [4] C. Poolpatchewin, Future research on EDFR (Ethnographic Delphi Futures Research) in the direction of Khemmanee and Soisarn Sakonrak (editors), educational research tools and patterns. Bangkok, Bangkok: Chulalongkorn University, 1997. (in Thai)



- [5] S. H. Bin, *A suitable digital library development model of King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang*, Master of Arts Thesis Library and Information Science Program, Bangkok: Ramkhamhaeng university, 2001. (in Thai)
- [6] D. L. Willey, "Digital Library: Design development and management," 1999. [Online]. Available: <http://www.digitallearningspace.com/DLS.cfm/sid=19138223>. [Accessed 17 August 2016].
- [7] A. Y. William, C. Blanchi and E. A. Overly, "An architecture for information in Digital libraries," *D-Lib Magazine*, vol. 6, no. 2, pp. 44-52, 1997.
- [8] A. Y. William, *Digital Libraries*, Cambridge: MA: MIT Press, 2000.
- [9] H. W. Ian and M. Rodger, "The New Zealand digital library: Collections and Experience," ResearchGate, January 1999. [Online]. Available: https://www.researchgate.net/publication/2418457_The_New_Zealand_Digital_Library_Collections_and_Experience. [Accessed 14 August 2019].
- [10] A. T. MaCray and M. E. Gallagher, "Principles for digital library development," *Communication the ACM*, vol. 44, no. 5, pp. 49-54, 2001.
- [11] "The Colorado Digitization Project," The Coalition for Networked Information (CNI), [Online]. Available: <https://www.cni.org/wp-content/uploads/2013/06/The-Colorado-Digitization-Project.pdf>. [Accessed 17 August 2016].
- [12] T. Giannis and K. Jaap, "Current research on theory and practice of digital libraries: best papers from TPD 2017," *International Journal on Digital Libraries*, vol. 21, no. Special issue, pp. 1-3, 2020.
- [13] D. M.-M. Juan and M. T. Anna, "Digital Library Perspectives (DLP)," *International Digital Library Perspectives*, vol. 36, no. 1, pp. 1-3, 2016.
- [14] W. Khumkham, *A study of problems and use of information technology in development. Digital library of state university libraries Under the Ministry of University Affairs*, Master of Education Thesis, King Mongkut's University of Technology Thonburi, 2001. (in Thai)
- [15] S. Amraklert, *Digital library operations in higher education institutions under the Ministry of University Affairs*, Master of Arts Thesis, Chulalongkorn University, 2004. (in Thai)
- [16] A. F. Edward and G. Marchionini, "Toward a worldwide digital library," *Communications of the ACM*, vol. 41, no. 4, pp. 29-32, 1998.
- [17] Z. Wu, *From automated library to electronic library : Challenge for Information Retrieval: Electronic library information online retrieval ELINOR*, London: McGraw-Hill, 1997.
- [18] B. Travica, *Organizational Aspects of the Virtual/Digital Libraries Group*, Indiana: Harper Edge, 1997.